

Министерство образования и науки республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АПТ»
Р.А.Хуснутдинов

Приказ № 50-ед
от «15» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Азнакаево, 2026г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в образовательной организации

1. Общие положения

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных работников, поступающих, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум» (далее – образовательная организация).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2025 № 961 «О формировании составов персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, сгруппированных по определенному признаку, при условии, что последующая обработка таких данных не позволит определить принадлежность таких данных конкретному субъекту персональных данных, и предоставлении доступа к составам таких данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179

«Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»¹;

– Письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях» вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и обработки персональных данных.

1.2. Положение направлено на обеспечение защиты персональных данных в организации от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Положение конкретизирует Политику в отношении обработки персональных данных в образовательной организации и устанавливает внутренний порядок обработки, хранения, передачи, защиты, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

1.4. Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных².

1.5. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы образовательной организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных образовательная организация руководствуется Положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.7. Образовательная организация, работники и их представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных субъекта персональных данных³.

1.8. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны⁴.

2. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется образовательной организацией, являются:

- работники образовательной организации;
- бывшие работники образовательной организации;
- кандидаты на замещение должностей;
- поступающие;

¹ Действует до 01.03.2029.

² П. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

³ П. 10. ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

⁴ П. 9. ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

- обучающиеся образовательной организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- иные физические лица, персональные данные которых обрабатываются образовательной организацией в связи с осуществлением образовательной, трудовой, административной и иной предусмотренной законодательством деятельности.

2.2. К персональным данным работников относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС);
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании и (или) о квалификации, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы;
- семейное положение;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства и (или) места пребывания (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые образовательной организации для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке субъекта персональных данных;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

2.3. К персональным данным поступающих относятся, в частности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о гражданстве;
- СНИЛС;
- адрес места жительства и (или) места пребывания (по паспорту, фактический);
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, включая сведения о документах об образовании и (или) о квалификации;
- сведения о результатах вступительных испытаний, индивидуальных достижениях, результатах освоения образовательных программ;
- сведения, содержащиеся в заявлении о приеме и иных документах, представляемых поступающим при поступлении в образовательную организацию;
- сведения о наличии особых прав, преимущественных прав, льгот, гарантий и иных оснований, учитываемых при приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами приема в образовательную организацию;
- иные сведения, необходимые образовательной организации для организации и проведения приема на обучение, зачисления поступающих и исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации.

2.4. К персональным данным обучающихся относятся, в частности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- адрес места жительства и (или) места пребывания (по паспорту, фактический);
- сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося;
- сведения о классе, группе, форме обучения;
- сведения об успеваемости, посещаемости, результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения, содержащиеся в журнале учета успеваемости, электронном журнале;

- сведения о предоставляемых обучающемуся льготах, гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки;

- сведения о состоянии здоровья в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные сведения, необходимые образовательной организации для реализации образовательного процесса и исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации.

2.5. К персональным данным родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся, в частности:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором;

- адрес места жительства и (или) места пребывания;

- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;

- сведения, подтверждающие полномочия родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

- сведения, необходимые для заключения и исполнения договоров об образовании;

- сведения, необходимые для предоставления обучающемуся льгот, гарантий, компенсаций и мер социальной поддержки;

- иные сведения, необходимые образовательной организации для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. К персональным данным иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются образовательной организацией в связи с осуществлением образовательной, трудовой, административной и иной предусмотренной законодательством деятельности, относятся, в частности:

- фамилия, имя, отчество;

- контактные данные;

- сведения, содержащиеся в обращениях, заявлениях, договорах, пропускных документах и иных документах;

- иные сведения, необходимые образовательной организации для достижения законных целей обработки персональных данных.

3. Особенности использования биометрических персональных данных

3.1. Биометрические персональные данные – это сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека,

на основе которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных⁵.

3.2. Биометрические персональные данные будут являться таковыми при наличии условий:

- они признаны таковыми в силу положений нормативных правовых актов;

- они характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

- они используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3.3. К биометрическим персональным данным относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), если такие изображения используются образовательной организацией для установления личности субъекта персональных данных.

3.4. Фотографические изображения и видеозаписи обучающихся, работников и посетителей образовательной организации не относятся к биометрическим персональным данным, если они не используются образовательной организацией для установления личности субъекта персональных данных.

3.5. Обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних поступающих и несовершеннолетних обучающихся образовательной организацией не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Получение согласия родителя (законного представителя) само по себе не является достаточным основанием для обработки биометрических персональных данных несовершеннолетнего, если такая обработка не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Все персональные данные субъекта персональных данных образовательная организация может получить только от него самого. В случаях когда образовательная организация может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных только у третьего лица, образовательная организация в обязательном порядке уведомляет об этом субъекта персональных данных и получает от него письменное согласие⁶.

⁵ Ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁶ П. 3. ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация получает от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также из документов и информационных систем, используемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иной информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных⁷.

4.4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося дает его родитель или законный представитель.

4.5. Образовательная организация в обязательном порядке сообщает субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение⁸.

4.6. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет образовательную организацию о таких изменениях в срок, установленный образовательной организацией.

4.7. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества образовательной организации⁹.

4.8. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемая образовательной организацией в целях реализации образовательного процесса и исполнения обязанностей, возложенных на образовательную организацию законодательством Российской Федерации, допускается без получения отдельного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если такая обработка необходима для выполнения функций, полномочий и обязанностей образовательной организации.

4.9. К такой обработке, в частности, относится обработка персональных данных при ведении личных дел обучающихся, журналов учета успеваемости, электронных журналов, учета текущей успеваемости, посещаемости и результатов освоения образовательных программ.

4.10. Персональные данные поступающих обрабатываются в целях организации и проведения приема на обучение, рассмотрения заявлений и

⁷ Ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁸ П. 4. ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

⁹ П. 1. ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

документов поступающих, проведения вступительных испытаний, учета индивидуальных достижений, формирования списков поступающих, принятия решений о зачислении, оформления приказов о зачислении, а также исполнения иных обязанностей образовательной организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами приема.

5. Порядок обработки персональных данных структурными подразделениями образовательной организации

5.1. Приемная комиссия образовательной организации осуществляет обработку персональных данных поступающих в пределах полномочий, необходимых для организации приема на обучение. К такой обработке относится прием, проверка, регистрация и хранение документов поступающих, внесение сведений в информационные системы образовательной организации, формирование конкурсных списков, подготовка документов для зачисления, а также передача персональных данных уполномоченным работникам образовательной организации в случаях и объеме, необходимых для исполнения их должностных обязанностей. В случае зачисления поступающего его персональные данные передаются в деканат, учебный отдел или иное административно-учебное структурное подразделение для формирования и ведения личного дела обучающегося. Персональные данные поступающих, не зачисленных в образовательную организацию, хранятся и уничтожаются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Деканат, учебный отдел или иное административно-учебное структурное подразделение образовательной организации осуществляет обработку персональных данных обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах полномочий, связанных с организацией и сопровождением образовательного процесса. К такой обработке относится ведение и хранение личных дел обучающихся, учет движения контингента обучающихся, подготовка приказов и справок, учет успеваемости и посещаемости, взаимодействие с обучающимися и их законными представителями, а также иные действия, необходимые для реализации образовательных программ и исполнения обязанностей образовательной организации.

5.3. Отдел кадров образовательной организации осуществляет обработку персональных данных работников, бывших работников и кандидатов на замещение должностей в целях оформления трудовых отношений, ведения кадрового учета, ведения личных дел работников, подготовки приказов, трудовых договоров и иных кадровых документов, ведения воинского учета, учета отпусков, аттестации, повышения квалификации, предоставления гарантий, компенсаций и льгот, а также

исполнения иных обязанностей, возложенных на образовательную организацию законодательством Российской Федерации. Отдел кадров передает персональные данные работников в бухгалтерию, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, налоговые органы, органы воинского учета и иные органы и организации в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Бухгалтерия образовательной организации осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных физических лиц в объеме, необходимом для начисления и выплаты заработной платы, стипендий, компенсаций, пособий, осуществления удержаний, ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения договоров, подготовки обязательной отчетности и исполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники образовательной организации обрабатывают персональные данные обучающихся в объеме, необходимом для организации образовательного процесса, учета успеваемости, посещаемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники не вправе использовать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) в личных целях, размещать их в открытом доступе либо передавать третьим лицам без правового основания.

5.6. Работники, осуществляющие администрирование информационных систем образовательной организации, имеют доступ к персональным данным только в объеме, необходимом для технического сопровождения информационных систем, обеспечения их работоспособности, защиты информации, резервного копирования и восстановления данных. Указанные работники не вправе использовать персональные данные в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

5.7. Работники, обеспечивающие пропускной режим и безопасность образовательной организации, обрабатывают персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей и иных лиц в объеме, необходимом для организации пропускного режима, учета посещений, обеспечения безопасности обучающихся, работников и имущества образовательной организации.

5.8. Работники, осуществляющие делопроизводство и архивное хранение документов, обрабатывают персональные данные в объеме, необходимом для регистрации, учета, хранения, передачи в архив, экспертизы ценности документов и уничтожения документов по истечении установленных сроков хранения.

6. Обработка персональных данных в информационных системах

6.1. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных с использованием информационных систем и без их использования.

6.2. Образовательная организация обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Уровень защищенности персональных данных и актуальные угрозы безопасности определяются образовательной организацией в установленном порядке с учетом состава обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов персональных данных, способов обработки и используемых информационных систем.

6.4. Конкретные организационные и технические меры защиты персональных данных определяются локальными нормативными актами образовательной организации и эксплуатационной документацией на соответствующие информационные системы.

6.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ¹⁰.

7. Доступ работников к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам и только в объеме, необходимом для выполнения ими трудовых обязанностей.

7.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования локальных нормативных актов образовательной организации.

7.3. Работники отдела кадров, бухгалтерии, деканата, учебного отдела или иного административно-учебного структурного подразделения, приемной комиссии, службы охраны труда, а также иные работники образовательной организации, допущенные к обработке персональных данных субъектов персональных данных, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. Работники, не подписавшие обязательство о

¹⁰ Ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

неразглашении персональных данных, к обработке персональных данных не допускаются.

7.4. Перечень должностей и подразделений, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом руководителя образовательной организации или иным локальным нормативным актом образовательной организации.

7.5. К персональным данным работников вправе иметь доступ руководитель образовательной организации, работники отдела кадров, бухгалтерии, службы охраны труда, а также иные уполномоченные работники в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

7.6. К персональным данным поступающих вправе иметь доступ работники приемной комиссии, руководитель образовательной организации, а также иные уполномоченные работники образовательной организации в объеме, необходимом для организации приема на обучение.

7.7. К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе иметь доступ работники деканата, учебного отдела или иного административно-учебного структурного подразделения, педагогические работники, руководитель образовательной организации, а также иные уполномоченные работники в объеме, необходимом для организации образовательного процесса и исполнения обязанностей образовательной организации.

8. Организация процесса передачи персональных данных

8.1. Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, если передача необходима для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

8.2. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных законодательством.

8.3. При передаче персональных данных субъекта уполномоченные работники образовательной организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

8.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями.

8.5. Все сведения о передаче персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

8.6. Руководитель отдела кадров обязан предоставлять персональную информацию в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России – СФР), фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

8.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

8.9. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу образовательная организация заключает с таким лицом договор или иное соглашение, содержащее условия обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

9. Хранение персональных данных

9.1. Персональные данные работников хранятся в отделе кадров на бумажных носителях, помещаемых в сейфы или иные запираемые шкафы, а также на электронных носителях и (или) в информационных системах с ограниченным доступом.

9.2. Персональные данные поступающих хранятся в приемной комиссии образовательной организации на бумажных носителях и (или) в информационных системах образовательной организации с ограниченным доступом. Право доступа к персональным данным поступающих имеют работники приемной комиссии, руководитель образовательной организации, а также иные уполномоченные работники образовательной организации в объеме, необходимом для исполнения ими должностных обязанностей.

9.3. Персональные данные обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся хранятся в деканате, учебном отделе или ином административно-учебном структурном подразделении образовательной организации, а также в иных уполномоченных структурных подразделениях образовательной организации на бумажных носителях и (или) в информационных системах образовательной организации с ограниченным доступом.

10. Защита персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях

10.1. Образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.2. Образовательная организация при обработке персональных данных субъекта персональных данных на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных, распорядительным актом руководителя образовательной организации;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные.

11. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

11.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Определение уровня оснащённости помещения специальным оборудованием осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

11.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

12. Обязанности образовательной организации по хранению и защите персональных данных

12.1. Образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся¹¹:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные нормативные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам образовательной организации;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

¹¹ Ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

12.3. Образовательная организация знакомит работников, допущенных к обработке персональных данных, с Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку. Субъекты персональных данных и их представители информируются о правах в области персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Политикой в отношении обработки персональных данных и Положением.

12.4. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных только в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации.

12.5. Образовательная организация предоставляет персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации.

12.6. Образовательная организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

12.7. Образовательная организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.8. Образовательная организация не вправе предоставлять персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

12.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта на обработку его персональных данных. Образовательная организация обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

12.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ образовательной

организации в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

12.11. Образовательная организация обеспечивает субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12.12. Образовательная организация по требованию субъекта персональных данных предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

13. Порядок реализации права субъекта персональных данных на защиту персональных данных

13.1. Субъект персональных данных, а в отношении несовершеннолетнего поступающего или несовершеннолетнего обучающегося – его родитель (законный представитель), в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеет право¹²:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями Положения и законодательства Российской Федерации.

13.2. При отказе образовательной организации исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

¹² Ст. 89 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

При наличии разногласий по вопросам персональных данных стороны регулируют их в рамках работы специально созданной руководителем образовательной организации комиссии по урегулированию споров.

13.3. В случае, если достичь соглашения в комиссии образовательной организации по урегулированию споров не удалось, если субъект персональных данных считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в установленном Законом порядке.

14. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

14.1. Субъект персональных данных, его представитель, а в отношении несовершеннолетнего поступающего или несовершеннолетнего обучающегося – родитель (законный представитель), вправе направить обращение в образовательную организацию по вопросам обработки персональных данных и реализации прав субъекта персональных данных.

14.2. Обращение направляется в письменной форме по адресу образовательной организации либо в электронной форме по адресу электронной почты образовательной организации, указанному на официальном сайте образовательной организации.

14.3. Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, содержание требования, подпись субъекта персональных данных или его представителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя, если обращение направляется представителем.

14.4. Образовательная организация регистрирует поступившее обращение и рассматривает его в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14.5. В случае выявления неточных персональных данных образовательная организация уточняет персональные данные на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

14.6. Результат рассмотрения обращения направляется заявителю способом, указанным в обращении, если иной способ ответа не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

15. Порядок обезличивания персональных данных

15.1. В случае получения требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных,

образовательная организация обезличивает обрабатываемые ею персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154.

15.2. При обезличивании персональных данных образовательная организация обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы образовательной организации в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13.1 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

15.3. Выполнение образовательной организацией требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

15.4. Образовательная организация в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

16. Порядок блокирования, прекращения обработки и уничтожения персональных данных

16.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки¹³.

16.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц¹⁴.

16.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных¹⁵.

16.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных¹⁶.

16.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные¹⁷.

16.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация уведомляет субъекта персональных данных.

16.7. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не

¹³ Ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁴ Ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁵ Ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁶ Ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁷ Ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

предусмотрено трудовым договором¹⁸ или иным соглашением с субъектом персональных данных.

16.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором¹⁹ или иным соглашением с субъектом персональных данных.

16.9. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения образовательной организацией соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления образовательной организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации²⁰.

16.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 16.3–16.9 Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами²¹.

16.11. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

16.12. Образовательная организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

16.13. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных и подлежащие уничтожению:

– на бумажном носителе – уничтожаются способом, определенным образовательной организацией;

– в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

16.14. В случае если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим

¹⁸ Ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

¹⁹ Ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

²⁰ Ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

²¹ Ч. 6 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. Он должен содержать:

а) наименование и адрес образовательной организации, ее структурного подразделения;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

г) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

д) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

ж) способ уничтожения персональных данных;

з) причину уничтожения персональных данных;

и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

16.15. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных (далее – акт) и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

16.16. Акт должен содержать:

а) наименование и адрес образовательной организации, ее структурного подразделения;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

г) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

д) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

ж) способ уничтожения персональных данных;

з) причину уничтожения персональных данных;

и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

16.17. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации²², признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте «в» пункта 16.14 Положения.

16.18. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

16.19. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 16.18 Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

16.20. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

²² Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. Порядок действий при неправомерной или случайной передаче персональных данных

17.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, образовательная организация с момента выявления такого инцидента образовательной организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных²³:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном образовательной организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

17.2. Образовательная организация уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 № 187²⁴.

17.3. Образовательная организация передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных²⁵, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

²³ Ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

²⁴ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

²⁵ Ч. 11 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

18.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

18.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.